

الجريدة الرسمية
للمملكة الأردنية الهاشمية

عمان : الثلاثاء ١٦ ذو الحجة سنة ١٤١٥ هـ . الموافق ١٦ أيار سنة ١٩٩٥ م . العدد ٤٠٤٣

الصفحة

الفرس

- نظام رقم ١٠ لسنة ١٩٩٥ نظام معدل لنظام المسلك الدبلوماسي الأردني ١٣٣٢
نظام رقم ١١ لسنة ١٩٩٥ نظام معدل لنظام اصدار التقاعد الأردني ١٣٣٤
بروتوكول التعاون في مجال الشباب والرياضة بين المملكة الأردنية الهاشمية والسلطة الوطنية الفلسطينية ١٣٣٧
تعليمات رقم ٤ لسنة ١٩٩٥ تعليمات معدلة لتعليمات تنظيم الشؤون المالية في كليات المجتمع العامة ١٣٣٨
قرار رقم ٥- لسنة ١٩٩٥ قرار معدل للقرار المالي الخاص بتحديد الرسوم والأجور ١٣٤٣
لامتحان دبلوم كليات المجتمع

مديرية المطابع العسكرية

هكذا من أهل

نخبة الحسين الأول ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة - ١٢ - من الدستور
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٥/٤/١٩٩٥
تأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام معدل لنظام السلك الدبلوماسي الأردني نظام رقم - ١٠ - لسنة ١٩٩٥

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام السلك الدبلوماسي الأردني لسنة ١٩٩٥) ويقرأ مع النظام رقم ٦٨ لسنة ١٩٩٣ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي وما طرأ عليه من تعديلات كنظام واحد، ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يلغى نص الفقرة -د- من المادة ١٨ من النظام الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-
د - يجوز نقل الملحق الى خارج المملكة بعد سنة من تعيينه في الوزارة وبعد اجتيازه لامتحان الكفاءة المنصوص عليه في الفقرة ب- من هذه المادة على ان لا يؤثر ذلك على مدة التجربة المنصوص عليها في الفقرة -أ- من هذه المادة وان لا يصبح الملحق في اي حالة من الحالات الشخص الثاني في البعثة التي سينقل اليها .

المادة ٣ - يلغى نص الفقرة -ج- من المادة ٢٦ من النظام الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-
ج - للوزير بناء على تنسيب الامين العام وفي الحالات التي تقتضيها الضرورة التصوي بمل الموكل الدبلوماسي غير السفير من بعثة الى اخرى خلال خدمته خارج المملكة او نقله من المركز الى اي بعثة في الخارج قبل اكمل المسد المنصوص عليها في هذه المادة .

هكذا من المجلد

المادة ٤ - تعدل الفقرة (ب) من المادة ٣ من النظام الاصلي باضافة كل من بعثتي غزة وتل أبيب الى آخر الفقرة الثالثة الواردة فيها .

١٥-٢-١٩٩٥ م .

الحسين بن طلال

رئيس الوزراء وزير الدفاع الشريف زيد بن شاكِر	نائب رئيس الوزراء وزير التربية والتعليم عبد الرؤوف الروابدة	نائب رئيس الوزراء ووزير الاعلام وزير الخارجية بالوكالة الدكتور خالد النكري
وزير السياحة الدكتور عوض خليفات	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء ابراهيم عز الدين	وزير المالية باسل جردانه
وزير النقل ووزير المياه والري بالوكالة المهندس سمير قموار	وزير دولة جمال الكريشا	وزير الصناعة والتجارة المهندس علي ابو الراغب
وزير الصحة الدكتور عارف البطاينة	وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية الدكتور عبد السلام العبادي	وزير الداخلية سلامة حماد
وزير التخطيط الدكتورة ريم خلف الهندي	وزير الاشغال العامة والاسكان الدكتور عبدالرزاق النصور	وزير التعمير عادل القضاة
وزير الزراعة المهندس منصور بن طريف	وزير التعليم العالي الدكتور راتب السعود	وزير دولة الدكتور محمد ابو عليم
وزير الشؤون البلدية والتربية والبيئة ناصر الظهيريات	وزير المعمل ناصر ابو الشعر	وزير دولة للشؤون البرلمانية الدكتور عبد المجيد العزام
وزير الثقافة المهندس سمير الحباشنة	وزير دولة طه الهباهبه	وزير التنمية الادارية الدكتور محي الدين توي
وزير الطاقة والثروة المعدنية سميح دروزه	وزير السياحة والاثار عبد الاله الخطيب	وزير التنمية الاجتماعية سلوى المصري

نخ احسين الاول ملك المملكة الاردنية الهاشمية

بمقتضى المادة - ٣١ - من الدستور
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٨/٤/١٩٩٥
نأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم - ١١ - لسنة ١٩٩٥ نظام معدل لنظام اصدار النقد الاردني

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام اصدار النقد الاردني لسنة ١٩٩٥) ويقرأ مع النظام رقم ٢٨ لسنة ١٩٩٢ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصيل وما طرأ عليه من تعديل كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يلغى نص الفقرة ب من المادة ٦ من النظام الاصيل ويستعاض عنه بالنص التالي :-
ب - عبارة (المملكة الاردنية الهاشمية) ويخرج تحتها عبارة (البنك المركزي الاردني) وعبارة (ورقة نقد صادرة بموجب قانون البنك المركزي الاردني) .

المادة ٣ - يلغى نص الفقرة -٧- من المادة ٧ من النظام الاصيل ويستعاض عنه بالنص التالي :-
١ - عبارة (المملكة الاردنية الهاشمية) ويكتب تحتها عبارة (البنك المركزي الاردني) باللغة الانجليزية .

المادة ٤ - يلغى نص المادة -١٠- في النظام الاصيل ويستعاض عنه بالنص التالي :-

المادة - ١٠ -

- يكون تركيب مسكوكات النقد الاردني المعدنية واصلاتها ومواصفاتها الصادرة بموجب هذا النظام كما يلي :-

هكذا من الأصول

القيمة	الشكل	الوزن	المساحة	القطر	التركيب المعدني	القيمة
مئة	سبائك الاصلح	١٢.٤ غم	٢٠ ملم	٢٢ ملم	(٥٥ ٪ نيكيل (٢٥ ٪ زنك (٢٠ ٪ نحاس)	نصف دينار
مئة	سبائك الاصلح	٩.١ غم	٢ ملم	٢٩ ملم	" "	ربع دينار
مئة	سبائك الاصلح	٧.٢ غم	١.٨ ملم	٢٦.٥ ملم	" "	عشرة قروش
مئة	سبائك الاصلح	٨ غم	١.١ ملم	٢٨ ملم	سولاد مطلي نيكيل	خمسة قروش
مئة	دائري	٥ غم	٢.٢ ملم	٢١ ملم	" "	قروش ونصف
مئة	دائري	٣ غم	١.١ ملم	٢٢ ملم	" "	قروش
مئة	دائري	٢ غم	١.١ ملم	٢٥ ملم	سولاد مطلي نحاس	نصف قروش
مئة	دائري	٤ غم	١.٧ ملم	٢١ ملم	" "	

المادة ٥ - تبقى المسكوكات وأوراق النقد الصادرة قبل العمل بأحكام هذا النظام عملة قانونية مقبولة ، إلى أن يقرر مجلس الوزراء سحبها من التداول ، وذلك إلى جانب المسكوكات وأوراق النقد الصادرة بموجب هذا النظام .

١٨-٤-١٩٩٥ م .

الحسين بن طلال

نائب رئيس الوزراء ووزير الاعلام وزير الخارجية بالوكالة الدكتور خالد الكركي	نائب رئيس الوزراء وزير التربية والتعليم عبد الرؤوف الروابدة	رئيس الوزراء وزير الدفاع الشريف زيد بن شاكور
وزير البريد والاتصالات جمال الصرايرة	وزير المالية باسل جردانه	وزير الشباب الدكتور عوض خليفات
وزير الصناعة والتجارة المهندس علي أبو الراغب	وزير دولة جمال الخريشا	وزير النقل ووزير المياه والري بالوكالة المهندس سمير شعوار
وزير الداخلية سلامة حماد	وزير الاوقاف والشؤون والمقنسات الاسلامية الدكتور عبد السلام العبادي	وزير الصحة الدكتور هارث البطيعة
وزير التوطين مسائل القضاة	وزير الاشغال العامة والاسكان الدكتور عبدالرزاق النصور	وزير التخطيط الدكتورة ريماء خلف الهندي
وزير دولة ووزير الطاقة والثروة المعدنية بالوكالة الدكتور محمد أبو عليم	وزير المعدل هشام التل	وزير الزراعة المهندس منصور بن طريف
وزير القضاة المهندس سمير الحباشنة	وزير دولة للشؤون البرلمانية الدكتور عبد المجيد المزمار	وزير الشؤون البلدية والتربية والبيئة نادر الظهيريات
وزير التنمية الاجتماعية سلوى المصري	وزير السياحة والآثار عبد الإله الخطيب	وزير دولة طه الهباهبه

بروتوكول التعاون في مجال الشباب والرياضة

بين المملكة الأردنية الهاشمية والسلطة الوطنية الفلسطينية

تأكيدا لعلاقات الأخوة بين المملكة الأردنية الهاشمية والسلطة الوطنية الفلسطينية وتلبية للدعوة الرسمية التي وجهها الدكتور عوض خليفات وزير الشباب في المملكة الأردنية الهاشمية للدكتور عزمي الشمعي وزير الشباب والرياضة في السلطة الوطنية الفلسطينية فقد قام وفد برئاسة الدكتور عزمي الشمعي بزيارة إلى المملكة خلال الفترة من ١٣-١٤-١٩٩٥ م .

وقد عقدت عدة اجتماعات بين وفدي البلدين حيث ترأس الجانب الأردني الدكتور عوض خليفات ، والجانب الفلسطيني الدكتور عزمي الشمعي وتم الاتفاق على ما يلي : -

المادة الأولى :

التنسيق والتعاون بين الوزارتين بكل ما يخدم الملحة الوطنية العليا ويحقق الاهداف النبيلة التي يسعى اليها الجانبان في المجالات الشبابية والرياضية .

المادة الثانية :

تشجيع تبادل النشاطات والوفود الرياضية وفتح الاندية الرياضية والثقافية بين العطرين الشقيتين .

المادة الثالثة :

تشجيع تبادل الوفود الشبابية على مختلف المستويات وخاصة في مجال الحركة الكشفية والإرشادية والعمل التطوعي والمسكرات الشبابية وتقديم الاقتراحات والآراء حولها .

المادة الرابعة :

تأكيدا للموقف الأردني القومي الداعم للقضية الفلسطينية ستواصل وزارة الشباب في المملكة الأردنية الهاشمية تقديم الخبرات اللازمة لاستكمال البنية التحتية في حقل الشباب والرياضة .

المادة الخامسة :

تقدم وزارة الشباب الأردنية الدعم في مجال التأهيل والتدريب للكوادر الشبابية والرياضية الفلسطينية من خلال المركز الأولمبي الأردني لاعداد المربين والقادة الشباب .

المادة السادسة :

التنسيق والتعاون بين الوفود الأردنية والفلسطينية في المؤتمرات واللغات العربية بما يعزز موقع البلدين الشقيتين مرييا ودوليا واقليميا .

المادة السابعة : -

التعاون بين الجانبين لتعزيز دور المرأة في النشاطات الشبابية والرياضية بما يضمن لها دورا متقدما .

المادة الثامنة :

التعاون المشترك في البرامج الخاصة بالطلولة التي تقع تحت مسؤولية وزارة الشباب الأردنية وخاصة ضمن مراكز الشباب والشابات .

المادة التاسعة :

تقوم لجنة فنية مشتركة من الجانبين بوضع برنامج تنفيذي وفق التوجهات التي تم الاتفاق عليها .

المادة العاشرة :

تم التوقيع على هذا البروتوكول بالأحرف الأولى ويصبح ساري المفعول اعتبارا من تاريخ موافقة الجهات المعنية في كل من المملكة الأردنية الهاشمية والسلطة الوطنية الفلسطينية .

من المملكة الأردنية الهاشمية
وزير الشباب
الدكتور عوض خليفات

من السلطة الوطنية الفلسطينية
وزير الشباب والرياضة
الدكتور عزمي الشمعي

صان في ١٣ - ذو القعدة - ١٤١٥ هـ
تاريخ ١٣-٤-١٩٩٥ م .

هكذا من الأهل

تعليمات معدلة لتنظيم الشؤون المالية في كليات المجتمع العامة
صادرة بالاستناد إلى قرار مجلس التعليم العالي
رقم ١٥٩ - تاريخ ٢٤ - ٦ - ١٩٨٧ م

الفصل الأول التبرعات

المادة ١ - تستوفي الكلية من كل طالب أو طالبة عند التسجيل مبلغ عشرين دينارا لحساب التبرعات مقابل وصول مالي، وتدفع من كل عام دراسي أو جزء منه .

المادة ٢ - ١ - يودع سبعون بالمائة من مجموع التبرعات السنوية التي تستوفيها الكلية في حساب خاص بالكلية يتم فتحه في البنك المعتمد بحسب التشريعات المالية المعمول بها . ويسمى هذا الحساب (حساب تبرعات الكلية) .

ب - تحول الثلثون بالمائة المتبقية من مجموع التبرعات السنوية التي تستوفيها الكلية إلى الوزارة وتودع في حساب خاص بالوزارة يتم فتحه في البنك المعتمد بحسب التشريعات المالية المعمول بها . ويسمى هذا الحساب - حساب أمانات وزارة التعليم العالي / كليات المجتمع - .

المادة ٣ - تصرف المبالغ المودعة في - حساب تبرعات الكلية - في الوجوه الآتية : -

- ١ - النشاطات الطلابية المختلفة .
- ٢ - شراء وصيانة الأجهزة والمعدات والسيارات والأثاث ولوازم المختبرات والمشاغل والمكتبات .
- ٣ - التوسعات في المباني والمرافق وصيانتها وتحسينها .
- ٤ - شراء الكتب والمجلات والمطبوعات والقرطاسية والأعمال الذهنية واللوازم المكتبية المختلفة .
- ٥ - الضيافة وتسديد رسوم المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية .
- ٦ - دفع بدل أجور المواصلات .
- ٧ - دفع أجور العمال وبذل الخدمات .
- ٨ - شراء مواد وأدوات التنظيف .
- ٩ - تقديم المساعدات للطلاب المحتاجين شريطة أخذ موافقة الوزير المسبقة على ذلك، وعلى ألا تتجاوز المبالغ التي تدفع في هذا الوجه عشرة بالمائة من مجموع حصة الكلية من التبرعات المستوفاة سنوياً .
- ١٠ - أية وجوه أخرى تسهم في العملية التربوية ويوافق عليها الوزير .

المادة ٤ - يتم الصرف من أموال - حساب تبرعات الكلية - في الوجوه الواردة في المادة ٣ - من هذه التعليمات على النحو التالي : -

- ١ - تصرف المبالغ التي لا تتجاوز قيمتها خمسين دينارا لأغراض استضافة الوفود الرسمية والأنشطة الطلابية بقرار من العميد، ويجب أخذ موافقة الوزارة المسبقة إذا تجاوز المبلغ هذا الحد .
- ٢ - تصرف المبالغ التي لا تتجاوز قيمتها ثلاثمائة دينار بقرار من العميد باستثناء مصاريف الضيافة والأنشطة الطلابية .
- ٣ - تصرف المبالغ التي تزيد قيمتها على ثلاثمائة دينار ولا تتجاوز الألف دينار بقرار من الأمين العام .
- ٤ - تصرف المبالغ التي تتجاوز قيمتها الف دينار بقرار من الوزير .
- ٥ - يتم التقيد بأحكام النظام المالي ونظام اللوازم عند صرف المبالغ المبينة في هذه المادة .

المادة ٥ - تصرف أموال - حساب أمانات وزارة التعليم العالي / كليات المجتمع - بقرار من الوزير في الوجوه التالية : -

- ١ - استهلاك الأراضي والعقارات .
- ٢ - إقامة الابنية والإنشاءات .
- ٣ - صيانة الابنية والمرافق وتحسينها .
- ٤ - شراء الأجهزة والمعدات وصيانتها .
- ٥ - عقود التأمين .
- ٦ - تراعى عند صرف المبالغ المبينة في هذه المادة الأحكام المقررة بخصوص استهلاك العقارات وإقامة الابنية وصيانة الإنشاءات والمرافق .

الفصل الثاني الرسوم والتأمينات

المادة ٦ - ١ - يستوفي من الطالب الراغب في الالتحاق بالكلية دينار واحد رسماً لطلب الالتحاق بموجب وصول مالي رسمي .

ب - تستوفي الكلية من الطالب عند تسجيله فيها الرسوم التالية بموجب وصولات مالية رسمية :

- ١ - ثلاثة دنائير رسم تسجيل .
- ٢ - خمسة دنائير رسماً للساعة المعتمدة الواحدة من الطالب المسجل في أحد تخصصات البرامج الهندسية ، أو الزراعية أو الطبية المساعدة ، أو الفنون التطبيقية ، أو النفقة أو الحاسوب ، أو تخصص التربية المهنية .
- ٣ - ثلاثة دنائير رسماً للساعة المعتمدة الواحدة من الطالب المسجل في أي تخصص آخر .
- ٤ - يعلى الطالب المبعوث من دفع رسوم الساعات المعتمدة المقررة بحسب الخططة الدراسية لتخصصه .
- ٥ - يدفع الطالب ، بما في ذلك الطالب المبعوث ، رسوم الساعات المعتمدة المصروفة التعليمية التي يعيد دراستها أو ينسحب منها بعد مرور أسبوع على بداية الفصل الدراسي ، ويدفع أيضاً رسوم الساعات المعتمدة للمواد التعليمية التي لا تحتسب له إذا غير تخصصه بناء على طلبه .

المادة ٧ - تستوفي الكلية من الطالب الذي يتم تسجيله فيها عشرة دنائير تأميناً يرد إليه عند تخرجه بعد أن يقتطع منه قيمة ما يتسبب في إصابته أو مقتداته من موجودات الكلية .

المادة ٨ - تودع التأمينات التي تستوفيها الكلية في حساب خاص بالكلية يتم فتحه في البنك المعتمد بموجب التشريعات المالية المعمول بها . ويسمى هذا الحساب - حساب التأمينات - .

المادة ٩ - تعتبر الفوائد المترتبة على - حساب التأمينات - إيرادات عامة . وتحول إلى الخزينة بحسب الأصول المالية للمصلحة .

الفصل الثالث أجور المحاضرين على حساب التدريس الإضافي

المادة ١٠ - ١ - تكون اجرة الحصة الإضافية النظرية التي يقوم بتدريسها عضو هيئة التدريس كذا يلي : -

- ١ - ثمانية دنائير لمجاز الدرجة الجامعية الثالثة .
- ٢ - ستة دنائير لمجاز الدرجة الجامعية الثانية .
- ٣ - أربعة دنائير لمجاز الدرجة الجامعية الأولى ، أو الدبلوم العالي .

هكذا من الأصول

المادة ١٩- تكون كلفة الاعمال الانتاجية والخدمات التي تقدمها الكلية ايرادات للخزينة .

المادة ٢٠- يكون مقدار الربح من الاعمال الانتاجية والخدمات ٢٠٪ من الكلفة .

المادة ٢١- ١- تكون حصة الكلية ٣٠٪ من الربح ويودع في حساب خاص بها يسمى - حساب الاعمال الانتاجية والخدمات - .

ب- يخصص ٥٠٪ من الربح للطلبة المشاركين في الاعمال الانتاجية او الخدمات : و ٢٠٪ منه للمعلمين او الفنيين المشرفين على تلك الاعمال او الخدمات .

ج- يخصص ٧٠٪ من الربح للمعلمين او الفنيين المكلفين بالاعمال الانتاجية او الخدمات خـرج نطلق دوامهم الرسمي .

المادة ٢٢- يتم الصرف من - حساب الاعمال الانتاجية والخدمات - على شراء الاجهزة والالات والانوات وصيانتها وشراء المواد اللازمة لتكثيف بحسب الصلاحيات المالية الواردة في المادة (٢-)- من هذه التعليمات .

الفصل السادس جمعية الهلال الاحمر

المادة ٢٣- يشكل العميد لجنة ادارة جمعية الهلال الاحمر في الكلية برئاسة مساعد العميد للشؤون الطلابية او من يقوم بمهامه وعضوية اثنين من المعلمين ومحاسب الكلية .

المادة ٢٤- يدفع كل طالب مبلغ ٢٥٠ فلسا بسند اشتراكه السنوي في جمعية الهلال الاحمر بموجب وصول مالي رسمي . وتودع المبالغ المحصلة في حساب خاص بالكلية ، يسمى حساب الهلال الاحمر - في البنك المعتمد بحسب التشريعات المالية المعمول بها .

المادة ٢٥- ١- تصرف الاموال من - حساب الهلال الاحمر - على الوجة التالية :-

- ١- تأمين لوازم الاسعافات الأولية في الكلية .
 - ٢- تقديم المساعدة المادية والعينية للطلبة المحتاجين .
 - ٣- تقديم المعونة المادية لمعالجة الطلبة المحتاجين .
 - ٤- مكافحة الاوبئة والامراض بالتعاون مع الجهات المعنية الاخرى .
- ب- يتم الصرف من - حساب الهلال الاحمر - بقرار من العميد بناء على تنسيب اللجنة .

وزير التعليم العالي
الدكتور راتب السعود

قرار رقم ٥- لسنة ١٩٩٥ قرار معدل للقرار المالي رقم ١٩٨٦/٧٦ الخاص بتحديد الرسوم والاجور لامتحان دبلوم كليات المجتمع

قرر مجلس التعليم العالي تحديد الرسوم والاجور لامتحان دبلوم كليات المجتمع وشهادة التاهيل التربوي ولما يلي :-

اولا - ١- تستوى رسوم امتحان دبلوم كليات المجتمع وشهادة التاهيل التربوي والتصديق والوثائق وترجماتها التي تصدرها الوزارة او كليات المجتمع التابعة لها حسب الفئات المبينة في الجدول رقم ١- الملحق بهذا القرار .

ب- يجوز تعديل هذه الرسوم بقرار من مجلس التعليم العالي بناء على تنسيب وزير التعليم العالي .

ج - يعتبر اليوم الاول من شهر ايلول بداية العام لغايات صرف المكافآت السنوية .

ثانيا - ١- تدفع اجور العاملين في امتحان دبلوم كليات المجتمع وشهادة التاهيل التربوي حسب الفئات المبينة في الجدول رقم ٢- الملحق بهذا القرار .

ب- يجوز تعديل هذه الاجور بقرار من مجلس التعليم العالي بناء على تنسيب وزير التعليم العالي .

ثالثا - يتم اصدار شهادة دبلوم كليات المجتمع وشهادة التاهيل التربوي مرة واحدة بتوقيع الوزير او من ينوبه ويجوز اصدار شهادة بدل شهادة تالفة بعد استرداد الشهادة الاصلية .

رابعا - لا يجوز اصدار او تصديق او ترجمة لشهادة او لكشف علامات او نسخ عنه الا بعد صدور الاصل .

خامسا - ١- تؤلف لجنة من كبار موظفي الوزارة واسفذة الجامعات برئاسة الامين العام في بداية شهر ايلول من كل عام باسم - لجنة الامتحانات - بقرار من الوزير .

ب- يكون مدير مديرية الامتحانات عضوا ومقررا فيها .

ج- يكون رئيس قسم الامتحانات في الوزارة امينا لمر اللجنة وعضوا فيها .

د- يحدد الوزير مهام اللجنة وله ان يعيد تأليفها او اغاء اي من اعضائها واستبداله بغيره اذا رأى ذلك مناسبا .

هـ- تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها او نائبه ويكون اجتماعها قانونيا بحضور ثلثي اعضائها وتصدر قراراتها بأكثرية أصوات الحاضرين .

سادسا - يدفع للموظفين المكلفين بالتصحيح في امتحان دبلوم كليات المجتمع بالإضافة الى ما يستحقونه من الاجور التي نص عليها البند - خامسا - من الجدول رقم ٢- ولا يدفع لهم اية مبالغ بموجب نظام الانتعاش والسفر المعمول به المبالغ التالية :

١- خمسة دناتير يوميا للموظف الذي يكون مركز عمله داخل الحدود الادارية لمراكز التصحيح .

ب- خمسة دناتير يوميا للموظف الذي يكون مركز عمله في الزرقاء او السلط .

ج- ستة دناتير يوميا للموظف الذي يكون مركز عمله في مادبا او جرش .

د- اثنا عشر دينارا يوميا للموظف الذي يكون مركز عمله في اربد او الرمثا .

هـ- خمسة عشر دينارا يوميا للموظف الذي يكون مركز عمله في الكرك او الطفيلة او الشوبك او معسل .

و- تسعة دناتير يوميا للموظف الذي يكون مركز عمله في عجلون او المرق اذا تم تكليفه بالتصحيح نسي مدينة عمان ، اما اذا كان مركز التصحيح في اربد فيدفع للموظف الذي يكون مركز عمله في عجلون او المرق او جرش ستة دناتير يوميا .

سابقا - تدفع الوزارة للكلية الخاصة التي تقوم بإجراء الامتحان: العملي لطلبتها مبلغ دينارين عن كل طالب في هذه الامتحن ، وذلك تكلفة اجراءات الامتحان العملي ، متقبل فواتير بالمواد المستخدمة في الامتحان تقدم بحسب الاصول المتبعة .

ثانيا - يتم استصدار كتب التكاليف للعمل في اي من اعمال امتحان دبلوم كليات المجتمع من قبل رئيس لجنة الامتحان او من يفوضه خطيا ، ويجوز تكليف نفس الشخص لاكثر من عمل خارج نطاق سمات الدوام الرسمي .

ثالثا - للوزير بناء على تنسيب من لجنة الامتحان حرمان اي شخص كليا او جزئيا من الاجور التي يستحقها بموجب هذا القرار اذا اخل بواجبه او خالف اي تعليمات تتعلق بالعمل في امتحان الدبلوم لكليات المجتمع .

عاشرا - يفوض الى وزير التعليم العالي معالجة الحالات التي تنشأ عند تطبيق هذا القرار بما يراه مناسباً .

وزير التعليم العالي
الدكتور راتب السعود

هكذا من الأصول

الجدول رقم - ١ - الرسوم

اولا : امتحان دبلوم كليات المجتمع وشهادة التاهيل
التربوي

فلس دينار

- ١ - رسم الاشتراك في امتحان دبلوم كليات المجتمع الذي يتقدم له الطالب في جميع اوراقه ، بما في ذلك اصدار شهادة الدبلوم ومصدقة باللغة العربية بنتيجته . ٢٠ ...
- ب - رسم الاشتراك في امتحان شهادة التاهيل التربوي بما في ذلك اصدار شهادة التاهيل التربوي للطالب الناجح . ١٥ ...
- ج - رسم الاشتراك في امتحان دبلوم كليات المجتمع للطالب الذي لا يتقدم في جميع اوراق الامتحان ويضاف الى هذا الرسم مبلغ ستة دنائير عن كل ورقة من اوراق الامتحان التي يتقدم فيها الطالب ، بما في ذلك اصدار شهادة الدبلوم ومصدقة باللغة العربية للطالب الناجح . ٠٠٦ ...

ثانيا : الشهادات والوثائق

- ١ - رسم تصحيح الاسم . ٠٠٢ ...
- ب - رسم اصدار شهادة بدل شهادة خالصة او مصححة تصدرها الوزارة . ٠٠٧ ...
- ج - رسم اصدار اي كشف او وثيقة ملزمة او مصدقة تصدرها الوزارة او كليات المجتمع العلمية . ٠٠٢ ...
- د - رسم تصديق اية شهادة او وثيقة او اية صورة منهما - ويجوز استثناء هذا الرسم بواسطة الاالات الدائمة - . ٠٠٠ ٦٠٠

الجدول رقم ٢ -
الاجور

اولا : موظفو الوزارة ومركز الحاسوب عن كل سنة

فلس دينار

٢٠٠	٠٠٠	رئيس اللجنة
٢٤٠	٠٠٠	مضو اللجنة
٨٠٠	٠٠٠	مدير مديرية الامتحانات بما في ذلك عضويته في لجنة الامتحانات الواردة في الجدول رقم ١ -
٧٠٠	٠٠٠	رئيس قسم الامتحانات بما في ذلك عضويته في لجنة الامتحانات الواردة في الجدول رقم ١ -
٣٠٠	٠٠٠	الكتب والبرمج يقسم الامتحانات
٣٠٠	٠٠٠	رئيس قسم الاختبارات والتقويم
٥٠٠	٠٠٠	موظفو قسم الاختبارات - لكل منهم
٢٤٠	٠٠٠	مدير مديرية الشؤون المالية
١٠٠	٠٠٠	رئيس قسم الحاسبة
٧٠٠	٠٠٠	موظفو قسم الحاسبة - لكل منهم
١٠٠	٠٠٠	رئيس قسم الموازنة
٧٠٠	٠٠٠	موظفو قسم الموازنة - لكل منهم
١٠٠	٠٠٠	مدير مديرية الشؤون الادارية
١٠٠	٠٠٠	مدير مديرية التفتيش والرقابة الادارية والمالية
١٠٠	٠٠٠	رئيس قسم التدقيق الداخلي
١٠٠	٠٠٠	باقي موظفي مديرية التفتيش والرقابة الادارية والمالية - لكل منهم
١٠٠	٠٠٠	رئيس قسم اللوازم
٧٠٠	٠٠٠	موظفو قسم اللوازم - لكل منهم
١٠٠	٠٠٠	مدير الديوان
٢٥٠	٠٠٠	موظفو الديوان - لكل منهم
١٠٠	٠٠٠	رئيس قسم التسجيل
٥٠٠	٠٠٠	موظفو قسم التسجيل - لكل منهم
٢٠٠	٠٠٠	رئيس قسم تصديق الشهادات
١٥٠	٠٠٠	الكتائب في قسم تصديق الشهادات
٦٠٠	٠٠٠	مندوب وزارة المالية
١٥٠	٠٠٠	مندوب ديوان الحاسبة
٧٥٠	٠٠٠	مأمورو المقاسم - لكل منهم
٥٠٠	٠٠٠	مأمورو الحركة والسائقون - لكل منهم
١٥٠	٠٠٠	سائق في قسم الامتحانات
١٠٠	٠٠٠	مراسل في مديرية الامتحانات
٢٥٠	٠٠٠	مدير مركز الحاسوب

فلس دينار

٠٠١	٠٠٠	عن كل ساعة عمل اضافية على الا يزيد ما يتقاضاه في السنة على ٢٠٠ دينار .
٠٠٠	٠١٥	عن كل مستند ملف أساسي ينجزه .
٠٠٠	٠٠٤	وعين كل مستند علامات .
٠٠٠	٠٩٠	
٠٠٠	٠٩٠	
فلس عن كل مشترك في السنة		
٩٠		
٦٠		
١٤٥		
١٣٥		
٠٤٥		
٢٥	دينارا لكل منهم	
١٥	دينارا لكل منهم	
فلس عن كل مشترك من الكلية في السنة		
١٢٥		
١٠٠		
٩٩٠		
٩٩٠		
٠٠٦٠		

رئيس القسم في مركز الحاسوب او المحلل
او البرمج او المشغل .

- المتعب في مركز الحاسوب

- الاذنة في مركز الحاسوب

- السائقون في مركز الحاسوب

انباء : المتقدمون لإدارة الامتحان في المناطق التعليمية

أ - مدير الامتحان ، على الا يقل المبلغ المدفوع
له من ١٢٠٠ ديناراً ولا يزيد على ٤٠٠ دينار
ب - رئيس قسم الامتحان ، على الا يقل المبلغ
المدفوع له من ١٢٠٠ ديناراً ولا يزيد على ٤٠٠ دينار .

ج - كاتب الامتحان ، على الا يقل المبلغ المدفوع
له من ٧٥٠ ديناراً ولا يزيد على ٢٥٠ ديناراً .

د - موظف اللوازم ، على الا يقل المبلغ المدفوع
له من ٥٠٠ ديناراً ولا يزيد على ١٠٠ ديناراً .

هـ - موظف الحاسبة ، على الا يقل المبلغ المدفوع
له من ٣٠٠ ديناراً ولا يزيد على ٧٥ ديناراً .

و - مأمورو الحركة والسائقون .

ز - مأمورو القسم

الطلاب : موظفو كليات الجامعة الحكومية

أ - عميد / مدير الكلية ، على الا يقل المبلغ
المدفوع له من ٣٠٠ ديناراً ولا يزيد على ١٠٠ ديناراً .

ب - مساعدو العميد / المدير على الا يقل المبلغ
المدفوع لكل منهم من ٤٠ ديناراً ولا يزيد
على ٦٠ ديناراً .

ج - رئيس وموظفو قسم التسجيل ، على الا يقل
المبلغ المدفوع لهم جميعاً من ٥٠ ديناراً ،
ولا يزيد على ١٥٠ ديناراً .

د - رئيس وموظفو قسم الحاسبة على الا يقل
المبلغ المدفوع لهم جميعاً من ٣٠ ديناراً
ولا يزيد على ٦٠ ديناراً .

هـ - رئيس وموظفو الديوان بما في ذلك الطباعات
ومأمورو النسخ والتكوير ، على الا يقل
المبلغ المدفوع لهم جميعاً من ٨٠ ديناراً ولا
يزيد على ١٢٠ ديناراً .